

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

2021年度

放課後等デイサービス ウェルネスリンク

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切であるか		<input type="radio"/>		◇送迎等に出ると人数(室内での)不足を感じる。◇個別に対応を要する際不足と感じる。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		◇車イス利用の方がトイレを使う場合、手すりがないので多少不安を感じる。◇安全面に配慮し、室内をバリアフリーにしている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			◇モニタリングを行い、策定会議、月例ミーティングで共有している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			◇ホームページで公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			◇毎月研修を行っている。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			◇実態把握シートの活用
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			◇その月の担当者が立案し予定表を作るが、内容については話し合い検討している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			◇子ども1人1人に合わせた個別課題を考え用意している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			◇利用状況等に合わせ、時間設定や日課の組み立てを行っている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			◇毎朝申し送り、確認をしている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			◇毎日行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			◇連絡帳へ記載したり、ケース記録を記入し、支援の改善に努めている。◇療育記録簿、連絡帳を活用し、月例ミーティングにて共有している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			◇コロナ禍のため、できる範囲で行っている。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input type="radio"/>				

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関 関や保 護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		◇現在医療的ケアを要する子どもを受け入れていないが、受け入れの際は整える。◇医ケア児の受け入れはしていない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		◇対象児がいない。◇まだ卒業年児はいない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			◇研修を受けている
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		◇コロナ禍のため実施できていない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			◇研修会等あれば参加している。◇今年度は実施せず。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			◇連絡帳や日々の送迎で様子を伝えたり、ニーズ等をいただいてよりよい支援に勤めている。
保護者への 説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			◇契約時や別途質問があった際、説明を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			◇保護者から要望があった際には行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	◇現在は行っていないが、ニーズがあれば検討したい。◇プライバシーに配慮が必要なため実施していない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			◇毎月の活動予定を前月に配布している。◇お知らせ文章等で発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
非常時等の 対応	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		◇個人情報の観点から活動に招待することは行っていない。◇商店街行事の参加は行っているが、コロナ禍の為今年度は実施せず。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			◇職員間で共有し、保護者にもお伝えしているが、保護者に伝わりきっていない部分もある。◇マニュアル等の対応はしているが保護者が周知しているかは不明。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			◇毎月様々な想定をしながら避難訓練を行っている。◇月1回訓練実施している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			◇研修会を行い、職員間共有に努めている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			◇契約時に保護者へ説明し、同意書にご記入いただいている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			◇保護者よりモニタリングし、職員共有している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			◇研修にて、ロールプレイングしている。